****

**План реализации мероприятий внутренней системы оценки качества образованияв МБОУ СОШ 258 ГО ЗАТО Фокино**

 **в 2022-2023 учебном году.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление контроля**  | **Содержание деятельности**  | **Ответственные** |
| **Август** |
| Качество реализации образовательной деятельности | Контроль готовности ООП НОО и ООО, разработанных в соответствии с ФГОС НОО и ООО 2022 года. | Заместитель директора по УВР |
| Контроль содержания рабочих программ учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов | Заместитель директора по УВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Анализ локальных нормативных актов школы, на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования. | Заместитель директора по УВР |
| Разработать и утвердить локальный акт, МБОУ СОШ № 258 ГО ЗАТО Фокино который будет регулировать правила использования государственных символов РФ в школе. | Заместитель директора по УВР |
| Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Заместитель директора по АХЧ |
| Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта | Заместитель директора по АХЧ |
| Проверить соответствие учебных пособий ФПУ | Заведующий библиотекой |
| Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние | Заместитель директора по УВР |
| Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ | Заместитель директора по УВР |
| Актуализировать дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с учетом начала реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Заместитель директора по УВР |
| Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Заместитель директора по УВР |
| **Сентябрь** |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2022/23 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися | Заместитель директора по УВР |
| Проанализировать результаты ГИА-2022, составить план контроля подготовки к ГИА2023 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2023 | Заместитель директора по УВР |
| Разработать план-график проведения ВПР, перенесенных на осенний период 2022 года | Заместитель директора по УВР |
| Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2022/23 учебный год. | Заместитель директора по УВР |
| Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2022/23 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся | Заместитель директора по УВР |
| Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2022/23 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска | Заместитель директора по УВР |
| Качество реализации образовательной деятельности | Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2022/23 учебный год. Запланировать посещение уроков. | Заместитель директора по УВР |
| Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2022/23 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам | Заместитель директора по УВР |
| Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. | Заместитель директора по ВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников. | Заместитель директора по ВР |
| Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности. | Заместитель директора по УВР |
| Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО. | Заместитель директора по УВР |
| **Октябрь**  |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям | Заместитель директора по УВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 1-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога | Заместитель директора по УВР |
| Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы | Заместитель директора по УВР |
| **Ноябрь**  |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре– ноябре | Заместитель директора по УВР |
| Качество реализации образовательной деятельности | Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь–ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов | Заместитель директора по УВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре | Заместитель директора по УВР |
| **Декабрь**  |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в I полугодии | Заместитель директора по УВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20 | Директор  |
| Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ | Заместитель директора по УВР |
| Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте | Директор |
| **Февраль** |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям | Заместитель директора по УВР |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь–февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов | Заместитель директора по УВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале | Заместитель директора по УВР |
| Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива | Заместитель директора по УВР |
| **Март**  |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга  | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте | Заместитель директора по УВР |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы | Заместитель директора по ВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности | Заместитель директора по ВР |
| Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости | Заместитель директора по УВР |
| **Апрель**  |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов | Заместитель директора по УВР |
| Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность | Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, за 2021–2027 годы, скорректировать ее работу | Заместитель директора по УВР |
| **Май**  |
| Качество образовательных результатов обучающихся | Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год | Заместитель директора по УВР |
| Качество реализации образовательной деятельности | Проанализировать результаты работы образовательной деятельности педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать, что мероприятия, которые проводил социальный педагог в 4-й четверти, проходили согласно плану работы социального педагога, подвести итоги за учебный год | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год, в том числе мероприятий по введению в образовательный процесс госсимволов РФ | Заместитель директора по УВР |
| Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги | Заместитель директора по УВР |
| Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год | Заместитель директора по УВР |
| Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год | Заместитель директора по УВР |