Утверждаю:

 директор МБОУ СОШ № 258 ГО ЗАТО Фокино

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М. Зуева

 « 1 » сентября 2022г.

Программа наставничества

«Учитель – Учитель»

на 2022/2023 учебный год

**составила: Ю.Н. Жданова**

**учитель 1 квалификационной категории**

**1. Пояснительная записка**

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступающий в силу с 01 января 2017 года.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога­-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год

**ЦЕЛЬ:**

обеспечить качественный уровень развития системы наставничества на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

**ЗАДАЧИ:**

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
4. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.
8. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

**Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми специалистами:**

* консультирование (индивидуальное, групповое);
* активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

**Деятельность наставника**

1­-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-­й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3­-й этап – контрольно-­оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

**Ожидаемые результаты**

***для молодого специалиста:***

* активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
* повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
* появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
* участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
* наличие портфолио у каждого молодого педагога;
* успешное прохождение процедуры аттестации.

***для наставника:***

* эффективный способ самореализации;
* повышение квалификации;
* достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

***для образовательной организации:***

* успешная адаптация молодых специалистов;
* повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в МБОУ СОШ № 258.

**Принципы наставничества**

* добровольность;
* гуманность;
* соблюдение прав молодого специалиста;
* соблюдение прав наставника;
* конфиденциальность;
* ответственность;
* искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
* взаимопонимание;
* способность видеть личность.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ
НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения** | **о молодом специалисте** | **о педагоге - наставнике** |
| Фамилия, имя, отчество | Гонтарь Александра Сергеевна | Жданова Юлия Николаевна |
| Образование | Средне-специальное | высшее |
| Какое учебное заведение окончил |  | Комсомольский-на-Амуре государственный педагогический институт |
| Педагогический стаж | молодой специалист | 28 лет |
| Место работы | МБОУ СОШ № 258 ГО ЗАТО Фокино | МБОУ СОШ № 258 ГО ЗАТО Фокино |
| Должность | учитель физической культуры | учитель начальных классов |
| Предмет | Физическая культура | Начальные классы  |
| Учебная нагрузка | 22 часа | 24 часа |
| Класс | 3-11 | 1 |
| Классное руководство | нет | 1А |
| Квалификационная категория | без категории | I |

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель****работы:** | Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы. |
| **Задачи:** | 1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании. |
| **Содержание деятельности:** | 1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.3. Планирование и анализ деятельности.4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.8. Организация мониторинга эффективности деятельности. |
| **Ожидаемые результаты:** | 1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении.
2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.
4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.
6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.
 |

**Мероприятия**

**по планированию, организации и содержанию деятельности**

**индивидуальной работы с молодым специалистом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Планирование и организация работы по предмету*** | ***Работа со школьной документацией*** | ***Контроль за деятельностью молодого специалиста*** | ***Формы и методы*** | ***Форма отчетности молодого специалиста*** |
| Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.*Собеседование.* | Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)». Требования к поурочному плану. Оформление рабочих программ, пояснительных записок, личных дел учащихся и классного журнала. | Оформление классного журнала. Оформление календарно-тематического планирования.Контроль ведения личных дел учащихся. Взаимопосещение уроков.  | Наставничество, самообразование,посещение уроков, внеурочных мероприятий. | Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки физической культуры.Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по предметам. |
|  |  |
| Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Физическая культура в 1 классе по программе «Школа России». Составление технологических карт уроков.  | Практическое занятие: «Выполнение единых требований к проведению разминки». (изучение инструкций, советы) | Посещение уроков.Контроль проведениямероприятий.Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | Наставничество, самообразование, посещение мероприятий. Взаимопосещение уроков. | Посещение уроков.Методические рекомендации, советы наставника при проведении урока.Предъявление плана. |
|  |  |
| Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Виды диагностикирезультатов обученности | Собеседование по итогам четверти.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. Составление аналитических справок». | Проверка выполнения программы. Посещение уроков. | Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | Технологические карты уроков по предмету.Проверка выполнения программы. |
|  |  |
| Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. | Составление аналитическихсправок.Структура учебного проекта. | Поурочные планы.Проверка выполнения программы. | Проверка выполнения программы. Взаимопосещение уроков. Поурочные планы. Контроль ведения школьной документации. | Технологические карты уроков по предмету.Проверка выполнения программы. Устранение замечаний по факту проверки. |
|  |  |
| Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков.Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях. | Самообразование педагога: вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.Изучение документов по ФГОС НОО. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности. |  | Наставничество, самообразование,Посещение уроков. |  |
|  |  |