

ПРИКАЗ

04.03.2024

№ 61-А

п. Дунай

О проведении всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании приказа Управления образования администрации ГО ЗАТО Фокино от 15.02.2024 № 14-од «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях городского округа ЗАТО Фокино в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8-х классах по расписанию:

Дата проведения	Класс	Предмет	Кабинет	Продолжительность	ФИО организатора	ФИО эксперта
19.03.2024	4а	Математика	215	45 минут	Жевно Н.Л.	Жевно Н.Л.
	4б		315		Простакишина Р.А.	Простакишина Р.А.
	5а	Математика	305	45 минут	Михайленко Д.К.	Гришкова Т.А.
	5б		206		Луцева Т.В.	Простакишина Р.А.
20.03.2024	6а	Математика	305	60 минут	Науменко М.П.	Простакишина Р.А.
	6б		206		Луцева Т.В.	
	7а	Математика	305	60 минут	Науменко М.П.	Михайленко Л.П.
	7б		206		Астахова Л.А.	
21.03.2024	4а	Русский язык	215	45 минут	Жевно Н.Л.	Жевно Н.Л.
	4б		315		Простакишина Р.А.	Простакишина Р.А.
	5а	Русский язык	305	60 минут	Михайленко Д.К.	Астахова Л.А.
	5б		206		Гонтарь А.С.	Луцева Т.В.
02.04.2024	4а	Русский язык	215	45 минут	Жевно Н.Л.	Жевно Н.Л.
	4б		315		Простакишина Р.А.	Простакишина Р.А.
	5а	Биология	305	45 минут	Гонтарь А.С.	Шаповалова О.Н.
	5б		206		Беспалова М.В.	

03.04. 2024	5а	История	305	45 минут	Науменко М.П.	Беспалова М.В.
	5б		206		Михайленко Д.К.	
	6а	Русский язык	305	60 минут	Михайленко Д.К.	Луцева Т.В.
	6б		206		Гришкова Т.А.	
	7а	Русский язык	305	60 минут	Науменко М.П.	Науменко М.П.
	7б		206		Михайленко Д.К.	
04.04. 2024	4а	Окружающий мир	215	45 минут	Жевно Н.Л.	Жевно Н.Л.
	4б		315		Простакишина Р.А.	
	8а	Математика	305	90 минут	Михайленко Д.К.	Простакишина Р.А.
05.04. 2024	6а	Биология / география (по случайному выбору)	305	45 минут	Чернова Е.В.	Шаповалова О.Н. / Жданова Ю.Н.
	6б		206		Беспалова М.В.	
	7а	Биология / физика (по случайному выбору)	305	90 минут	Гонтарь А.С.	Шаповалова О.Н. / Гришкова Т.А.
	7б		206		Беспалова М.В.	
09.04. 2024	6а	История / обществознание (по случайному выбору)	305	45 минут	Луцева Т.В.	Жевно Н.Л., Лоншакова Э.Г.
	6б		206		Науменко М.П.	
	7а	История / обществознание / география (по случайному выбору)	305	45 минут	Гонтарь А.С.	Беспалова М.В./Михайленко Д.К.
	7б		206		Беспалова М.В.	
10.04. 2024	8а	Русский язык	305	90 минут	Чернова Е.В.	Науменко М.П.
12.04. 2024	8а	Биология / физика / химия (по случайному выбору)	206	45 минут	Астахова Л.А.	Шаповалова О.Н. / Гришкова Т.А.
16.04. 2024	8а	История/обществознание/география (по случайному выбору)	206	45 минут	Пелешок Е.Д.	Беспалова М.В. / Жданова Ю.Н.

II. Выделить для проведения ВПР следующие кабинеты: №№:

206, 305 (старшие классы);

215, 315 (начальные классы).

III. ВПР провести на 3-4 уроках.

IV. Школьному координатору ВПР:

- внести необходимые изменения в расписании проведения ВПР в дни проведения ВПР;
- обеспечить в обязательном порядке общественное наблюдение за объективностью проведения ВПР в соответствии с графиком выхода общественных наблюдателей, с обязательным заполнением протокола общественного наблюдения;
- разработать план мероприятий по повышению объективности ВПР и обеспечить его реализацию;
- разработать планы мероприятий по формированию позитивного отношения обучающихся и их родителей к объективности ВПР и объективной оценке результатов ВПР и обеспечить их реализацию;
- подготовить аналитическую справку по результатам проведения ВПР в ОО;
- все перечисленные материалы направить на адрес электронной почты муниципального координатора по мере исполнения.

V. Назначить ответственным организатором проведения ВПР:

Шаповалову О.Н., заместителя директора по УВР.

Ответственным организатору проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР;
- внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР;
- скачать протокол проведения работы и список кодов участников; распечатать бумажный протокол и коды участников; разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- скачать комплекты для проведения ВПР до дня проведения работы; распечатать варианты ВПР на всех участников.

VI. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора проведения ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору проведения ВПР.

VII. Экспертам:

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы задания;
- составить анализ проведенной работы по утвержденной схеме.

VIII. Довести до сведения касающихся.

IX. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 258
ГО ЗАТО Фокино



Л.М. Зуева

С приказом ознакомлен(а):

 (подпись)	Астахова Л.А. (Ф.И.О.)	05.03.24 (дата)
 (подпись)	Беспалова М.В. (Ф.И.О.)	05.03.24 (дата)
 (подпись)	Гришкова Т.А. (Ф.И.О.)	05.03.24. (дата)
 (подпись)	Жданова Ю.Н. (Ф.И.О.)	05.03.24 (дата)
 (подпись)	Жевно Н.Л. (Ф.И.О.)	05.03.24 (дата)
 (подпись)	Луцева Т.В. (Ф.И.О.)	05.03.24 (дата)
 (подпись)	Михайленко Д.К.	05.02.24. (дата)