



Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Приморский краевой
институт
развития образования»
(ГАУ ДПО ПК ИРО)
ул. Станюковича, 28, г. Владивосток, 690003
Телефон: 8(423)241-43-77
E-mail: info@pkiro.ru

Руководителям муниципальных
органов управления образованием

30.11.2022 № 1388
На № _____ от _____

Уважаемые коллеги!

По итогам ВКС 30.11.2022 года, в рамках подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9, 11) в 2022/23 учебном году дополнительно напоминаем основные моменты, на которые стоит обратить внимание всем муниципальным органам управления образованием (далее – МОУО):

1. Итоговое сочинение (изложение) (далее – ИС(И)) пройдет 07.12.2022 года во всех образовательных организациях Приморского края.

07.12.2022 до 17.00 МОУО направляет в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) сканы бланков работ участников без оценивания.

До 14.12.2022 проводится проверка и оценивание работ комиссиями в образовательных организациях (далее – ОО), по завершению проверки материалы направляются в РЦОИ.

До 19.12.2022 проводится обработка материалов в РЦОИ.

19.12.2022 РЦОИ направляет результаты ИС(И) в МОУО, МОУО – в ОО.

До 21.12.2022 ОО знакомят участников с полученными результатами.

Особое внимание необходимо уделить участникам, отказавшимся от обработки персональных данных и недопустимости внесения изменений в списки участников ИС(И) на уровне ОО или МСУ.

Использовать в работе положение, утвержденное приказом министерства образования Приморского края от 21.11.2022 №1316-а «О внесении изменений в приказ от 17.11.2022 № 1305-а «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2022/2023 учебном году».

Необходимо обратить внимание комиссий по проведению ИС(И) на то, что печать комплектов бланков и форм для проведения ИС(И) осуществляется из Планирования (бланки ИС(И) являются **односторонними**). В комплект бланков ИС(И) входит Бланк регистрации и ДВА бланка ответов.

Не допускается копирование Бланков ИС(И).

Необходимость печати достаточного количества **Дополнительных** бланков ответов исходит из правила: не менее двух бланков на каждого участника ИС(И) в ОО.

Правильный выбор **кода вида работы** и **даты** его проведения при сканировании материалов на Станции удаленного сканирования: **20 – Сочинение, 21 – Изложение.**

Обязательная отправка в РЦОИ форм ИС-04, ИС-05, ИС-06 вместе с бланками итогового сочинения (изложения) после проверки в ОО. В случае, если все участники не явились на ИС(И) в конкретном ОО, обязательно оформляется ИС-04 и направляется в РЦОИ.

Обязательное заполнение экспертами **всех** позиций в графах 6 (Требования к сочинению (изложению)) и 7 (Результаты оценивания), а также выставление экспертами результатов проверки (зачет/незачет) в графе 8 формы ИС-06.

В 2023 году планируется проведение выборочной перепроверки работ участников ИС(И).

2. При формировании РИС ГИА-11 для проведения ИС(И) был выявлен ряд замечаний по внесению МОУО сведений об участниках в РИС ГИА:

– ошибки в персональных данных (ФИО, паспортные данные, СНИЛС); при заполнении необходимо применять приказ Рособнадзора № 805 от 11.06.2022 года «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в ФИС ГИА...»;

– выставление категории участников ИС(И) – участнику, которому необходим **аттестат**, проставляют категорию «СПО» / «ВПЛ», а не «ВТГ».

3. Дополнительно обращаем внимание на подготовку к организации и проведению ГИА-9, 11 в Приморском крае в 2022/23 учебном году:

– во всех муниципалитетах необходимо проанализировать техническое состояние оборудования, которым оснащены пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ): провести техническое обслуживание, приобрести/запланировать расходные материалы (картриджи);

– в связи с переходом на технологию **доставки экзаменационных материалов (ЭМ) по сети «Интернет» и сканирования в аудиториях ППЭ** необходимо запланировать приобретение / приобрести ДВА флеш-накопителя объемом не менее 64 Гб для **каждого ППЭ ГИА-11** (основной и резервный накопитель для сохранения резервных копий скаченных интернет-пакетов с экзаменационными материалами в сейфе руководителя ППЭ) и по одному флеш-носителю объемом не менее 32 Гб для **каждого** технического специалиста в ППЭ;

– для **КАЖДОЙ** станции организатора (как основной, так и резервной), задействованной в проведении экзамена **по иностранному языку** (письменная часть), следует запланировать приобретение / приобрести аудиоколонки для воспроизведения заданий по аудированию;

– запланировать приобретение / приобрести канцелярские принадлежности (бумага для печати и тиражирования ЭМ (в достаточном объеме), конверты А4 (ВДП), скоросшиватели для упаковки ЭМ);

– предоставить информацию от МОУО в ответ на письменные запросы по текущей и планируемой работе по ГИА в министерство образования Приморского края и в РЦОИ в установленные сроки. Информация должна содержать корректные сведения.

Также обращаем внимание на замечания по работе с экспертами предметных комиссий Приморского края по итогам ГИА в 2022 году:

– территории направляют экспертов в командировки на неполный срок проверок, которые утверждаются приказом министерства образования Приморского края ежегодно;

– большое количество отказов от утвержденных приказом министерства образования Приморского края экспертов в работе предметной комиссии (обоснование – назначение работником в ППЭ на время проведения экзамена).

Проректор по информатизации
и оценке качества образования



О.Н. Кушекова