

Управление образования
администрации городского округа
ЗАТО Фокино
(наименование организации)

ПРИКАЗ

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в IX классах общеобразовательных организаций городского округа ЗАТО Фокино в 2022/23 учебном году

Номер документа	Дата составления
5-од	30.01.2023

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от от 07.11.2018 № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 10.12.2018 № 52953), приказа Министерства образования Приморского края от 19.01.2023 № 49-а « Об утверждении Порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края», приказа министерства образования Приморского края от 21.01.2023 N23-а-66 о внесении изменений в приказ министерства образования Приморского края от 19.01.2023 N 49-а, в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в IX классах на территории городского округа ЗАТО Фокино

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Общеобразовательным организациям городского округа ЗАТО Фокино провести итоговое собеседование

08.02.2023 (основной срок).

15.03.2023 (дополнительный срок)

15.05.2023 (дополнительный срок)

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. создать условия для проведения в общеобразовательном учреждении в соответствии с нормативными и правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования Приморского края, регламентирующими порядок проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов;

2.2. сформировать и утвердить:

2.2.1 персональный состав комиссии, ответственной за организацию и проведение итогового собеседования;

2.2.2. персональный состав комиссии, ответственной за проверку ответов участников итогового собеседования;

2.2.3. ответственного по соблюдению конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку;

2.2.4. ответственного по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований по противопожарной безопасности;

2.2.5. ответственного по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, учитывая состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

2.2.6. ответственного за организацию работы комиссии, ответственной за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку, и комиссии, ответственной за организацию проверки ответов участников итогового собеседования по русскому языку;

2.2.7. ответственного за проведение инструктажа для всех категорий лиц, ответственных за организацию проведения и проверку ответов участников итогового собеседования по русскому языку, ознакомление экспертов с формой черновика для внесения первичной информации для оценивания ответов участников итогового собеседования по русскому языку;

2.2.8. ответственного за обеспечение проверки списков участников итогового собеседования по русскому языку и распределения их по аудиториям;

2.2.9. ответственного за обеспечение присутствия медицинского работника школы на время проведения итогового собеседования по русскому языку (по согласованию);

2.2.10. ответственного за обеспечение технической готовности оборудования, необходимого для проведения итогового собеседования по русскому языку, за копирование аудиозаписей ответов участников итогового собеседования по русскому языку в каждой аудитории на съемный носитель, за передачу материалов и отчетных документов после проведения итогового собеседования по русскому языку по защищённому каналу;

2.2.11. ответственного за печать списков участников итогового собеседования по русскому языку, ведомостей учета проведения итогового собеседования по русскому языку в аудитории (по количеству аудиторий), черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников для экспертов, бланков итогового собеседования по русскому языку;

2.2.12. ответственного за тиражирование текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы - для участников; карточек экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы – для экзаменаторов-собеседников;

2.2.13. ответственного за доведение информации о проведении итогового собеседования по русскому языку до сведения родителей (законных представителей) в срок до 01.02.2023 года и явку учащихся 9-х классов в общеобразовательное учреждение 08 .02.2022 года;

2.2.14 провести инструктаж с учащимися по процедуре проведения итогового собеседования;

2.2.15. провести корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования;

2.2.16 организовать работу по формированию Корпуса общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования по русскому языку в IX классах.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
администрации городского округа
ЗАТО Фокино



С.К. Зубрилина