В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования **Итоговое собеседование проводится как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования**

**Итоговое собеседование проводится 08 февраля 2023 года в МБОУ СОШ №258 ГО ЗАТО Фокино**

Результатом итогового собеседования является «зачет»/«незачет».

Для участия в ИС подается заявление участниками итогового собеседования лично на основании документа, удостоверяющего личность. При подаче заявления прилагается согласие на обработку персональных данных для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 (далее - РИС ГИА-9).

# Организация проведения итогового собеседования.

Образовательное учреждение формирует и утверждает **комиссии по проведению** итогового собеседования и **комиссии по проверке ответов участников** итогового собеседования в ОО.

Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования **составляет в среднем 15 минут.**

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.).

В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, установленные настоящим Порядком (вторая рабочая среда марта и первый рабочий понедельник мая).

**Для проведения итогового собеседования выделяются**:

учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники итогового собеседования проходят процедуру итогового собеседования (далее – аудитории проведения);

учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании;

# Проведение итогового собеседования.

В день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 по местному времени технический специалист ОО получает от МОУО и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования,

Итоговое собеседование начинается в **09.00** по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания.

В аудиториях проведения итогового собеседования ведется комбинированная (персональная и потоковая) аудиозапись на рабочих станциях записи ответов участников итогового собеседования с помощью специализированного программного обеспечения

Организатор проведения итогового собеседования в произвольном порядке приглашает участника итогового обеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования, в которую он был распределен согласно списку участников, полученному от ответственного организатора ОО, а после окончания итогового собеседования для данного участника – в учебный кабинет ОО

Экзаменатор-собеседник проверяет документ, удостоверяющий личность участника итогового собеседования, выдает участнику бланк итогового собеседования и контролирует внесение участником итогового собеседования регистрационных сведений и подписи в бланк итогового собеседования, передает бланк итогового собеседования эксперту (в случае использования первой схемы оценивания), вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

После заполнения участником регистрационных полей бланка итогового собеседования экзаменатор-собеседник включает персональную аудиозапись и фиксирует время начала итогового собеседования с участником в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и проводит собеседование.

Участник итогового собеседования перед началом ответа проговаривает в микрофон свою фамилию, имя, отчество, номер варианта.

Перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания.

Экзаменатор-собеседник следит за соблюдением временного регламента проведения итогового собеседования

В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам» (см. Приложение 11), а экзаменатор-собеседник вносит соответствующую отметку в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

# Повторный допуск к итоговому собеседованию.

Повторно допускаются к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта и первый рабочий понедельник мая) следующие участники итогового собеседования:

получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»);

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

**Проверка и оценивание** итогового собеседования комиссией по проверке ответов участников итогового собеседования должны завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

# Срок действия результатов итогового собеседования.

Результат итогового собеседования как допуск к ГИА действует бессрочно.

**Временной регламент выполнения заданий итогового собеседования каждым участником итогового собеседования**.

| **№** | **Действия экзаменатора-собеседника** | | **Действия обучающихся** | **Время** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Приветствие участника собеседования. Знакомство. Короткий рассказ о содержании итогового собеседования. | |  | 1 мин. |
| **Выполнение заданий итогового собеседования** | | | | |
|  | ***Приблизительное время*** | | | ***15 мин.*** |
| **ЧТЕНИЕ ТЕКСТА** | | | | |
| 2 | Предложить участнику собеседования ознакомитьсяс текстом для чтения вслух.  Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2. | |  |  |
| 3 | *За несколько секунд напомнить  о готовности к чтению.* | | Подготовка к чтению вслух.  Чтение текста про себя. | до 2-х мин. |
| 4 | Слушание текста.  *Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования.* | | Чтение текста вслух. | до 2-х мин. |
| 5 | Переключение участника собеседования  на другой вид работы. | | Подготовка к пересказу  с привлечением дополнительной информации. | до 2-х мин. |
| 6 | Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушание пересказа.  *Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования.* | | Пересказ текста с привлечением дополнительной информации | до 3-х мин. |
| 7 | Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования **выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку.** | |  |  |
| **МОНОЛОГ** | | | | |
| 8 | Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога.  Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более трех минут. | | Подготовка к ответу | **1 мин** |
| 9 | | Слушать устный ответ.  *Эмоциональная реакция на ответ.* | Ответ по теме выбранного варианта. | до 3-х мин. |
| **ДИАЛОГ** | | | | |
| 10 | | Задать вопросы для диалога. Экзаменатор-собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования. | Вступает в диалог. | до 3-х мин. |
| 11 | | Эмоционально поддержать участника собеседования. |  |  |