



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ № 258
Л.М. Зуева
Приказ № 4/2-А от 05.09.2018

Положение

«Об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством питания в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 258 городского округа ЗАТО город Фокино (п. Дунай)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном контроле за организацией и качеством питания (далее - Положение) в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 258 городского округа ЗАТО город Фокино» (п. Дунай) регулирует деятельность групп общественного (родительского) контроля организации и качества питания в МКОУ СОШ № 258.

1.2. Группа общественного контроля организации качества питания (далее - группа общественного контроля) - это группа представителей общественности численностью 5 человек.

1.3. Группа общественного контроля является общественным органом созданным с целью оказания практической помощи работникам МКОУ СОШ № 258 в осуществлении контроля организации и качества питания обучающихся.

1.4. Группы общественного контроля организуются в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МКОУ СОШ № 258.

1.5. Деятельность групп общественного контроля осуществляется с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с:

- требованиями, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для образовательных учреждений;

- уставом МКОУ СОШ № 258;
- настоящим Положением.

1.6. Группы общественного контроля создаются на основании приказа руководителя образовательного учреждения сроком на три года.

1. Задачи группы общественного контроля

Группой общественного контроля, по необходимости, выполняются следующие задачи:

1.1. контроль соблюдения меню и рационов питания обучающихся;

1.2. контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение норм выхода и качества блюд;

- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;

- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количеств: продукции накладной, качество поставляемых продуктов;

- обоснованность замены блюд;

- технология приготовления питания;

- температура подаваемых блюд;

- культура организации питания;

- сохранность и правила хранения продуктов;

- калорийность питания.

1.3. Координация деятельности школы и поставщика услуги по организации питания обучающихся в школе.

2. Организационные методы, виды и формы контроля.

2.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;

- обследование объекта;

- наблюдение за организацией производственного процесса и процесс питания в гимназии;

- беседа с персоналом;

2.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

2.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем планом на учебный год.

2.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в школе. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3. Направления деятельности группы общественного контроля

3.1. Группа общественного контроля организует:

- плановый анализ организации питания обучающихся в МКОУ СОШ № 258.

1.1. Группа общественного контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, маркировку тары соблюдение графика выдачи пищи);

- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи).

1.2. Группа общественного контроля проводит заседания не реже 1 раза в квартал, оформляет их протоколами.

2. Права группы общественного контроля

Группа общественного контроля имеет право:

2.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.

2.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МКОУ СОШ № 258

3. Ответственность группы общественного контроля

Группа общественного контроля несет ответственность:

3.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах организации качественного питания в ОУ.

3.3. Члены родительской общественности, входящие в группу общественного контроля, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны.

4. Документация группы общественного контроля

4.1. Заседания группы общественного контроля оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов предложений и замечаний по организации питания в МКОУ СОШ № 258.

4.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.