

ПРИКАЗ

23.01.2025

№ 67-А

п. Дунай

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/151 (зарегистрирован 12.05.2023 № 73292) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», на основании рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311 по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, приказа Министерства образования Приморского края от 15.01.2025 № 23а-23 «Об утверждении Порядка по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку на территории Приморского края», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в IX классах,

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Назначить и утвердить комиссию для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – ИС) в составе:

- ответственный за организацию и проведение ИС:

Шаповалова О.Н., заместитель директора по УВР;

- ответственные за проверку ответов участников ИС:

Астахова Л.А., учитель русского языка и литературы,

Луцева Т.В., учитель русского языка и литературы,

Науменко М.П., учитель русского языка и литературы;

- ответственный за соблюдение конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС:

Ботячкова М.В., учитель математики и информатики;

- ответственный по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований по противопожарной безопасности:

Карпуцына Е.Б., заместитель директора по АХЧ;

- ответственный за организацию работы комиссии, ответственной за организацию и проведение ИС, и комиссии, ответственной за организацию проверки ответов участников ИС:

Шаповалова О.Н., заместитель директора по УВР;

- ответственный за проведение инструктажа для всех категорий лиц, ответственных за организацию проведения и проверку ответов участников ИС, ознакомление экспертов с формой черновика для внесения первичной информации для оценивания ответов участников ИС:

Шаповалова О.Н., заместитель директора по УВР;

- ответственный за обеспечение проверки списков участников ИС и распределения их по аудиториям:

Шаповалова О.Н., заместитель директора по УВР;

- ответственный за обеспечение присутствия медицинского работника школы на время проведения ИС:

Шаповалова О.Н., заместитель директора по УВР;

- ответственный за обеспечение технической готовности оборудования, необходимого для проведения ИС, за копирование аудиозаписей ответов участников ИС в каждой аудитории на съемный носитель, за передачу материалов и отчетных документов после проведения ИС по защищенному каналу:

Ботячкова М.В., учитель математики и информатики;

- ответственный за печать списков участников ИС, ведомостей учета проведенного ИС в аудиториях (по количеству аудиторий), черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников для экспертов, бланков ИС:

Шаповалова О.Н., заместитель директора по УВР;

- ответственный за тиражирование текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы – для участников; карточек экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы – для экзаменаторов-собеседников:

Ботячкова М.В., учитель математики и информатики;

- ответственный за доведение информации о проведении ИС до сведения родителей (законных представителей) в срок до 29.01.2025 и явку учащихся 9-х классов в общеобразовательное учреждение 12.02.2025:

Шаповалова О.Н., заместитель директора по УВР,

Пелешок Е.Д., классный руководитель 9А класса.

Шаповаловой О.Н. под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ответов участников ИС, о порядке проведения и порядке проверки ответов участников ИС.

II. Провести ИС для учащихся 9-х классов 12.02.2025.

II.1. Начало ИС – 09⁰⁰ часов.

II.2. ИС проводить в аудиториях: кабинеты №№: 304, 306, 307.

II.3. Провести инструктаж с учащимися по процедуре проведения ИС. Ответственный – Шаповалова О.Н., заместитель директора по УВР.

II.4. Провести корректировку расписания учебных занятий в день проведения ИС. Ответственный – Шаповалова О.Н., заместитель директора по УВР.

II.3. Определить для общественных наблюдателей аудиторию: кабинет № 305.

II.4. Назначить:

- экзаменаторами-собеседниками:

Беспалову М.В., учителя истории и обществознания(каб.№305),

Пелешок Е.Д., учителя английского языка (каб.№306),

Чернову Е.В., учителя английского языка (каб.№307);

- организатором вне аудитории:

Загребельную Т.А., учителя начальных классов.

II.5. Ответственному организатору определить список учащихся 9-х классов, участников ИС, по аудиториям.

III. Довести до сведения касающихся.

IV. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 258

ГО ЗАТО Фокино



Л.М. Зуева