

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 1-А

п. Дунай

О режиме работы

Для четкой организации труда учителей и учащихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить на 2023-2024 учебный год следующий режим:

I. Начало занятий: в 08.30 часов для 1-11-х классов.

Расписание звонков на уроки:

1 урок – 08.30-09.10, перемена 05 мин.

2 урок – 09.15-09.55, перемена 15 мин.

3 урок – 10.10-10.50, перемена 15 мин.

4 урок – 11.05-11.45, перемена 10 мин.

5 урок – 11.55-12.35, перемена 15 мин.

6 урок – 12.50-13.30, перемена 05 мин.

7 урок – 13.35-14.15

Установить перед началом каждого урока за 2 минуты предварительный звонок. После предварительного звонка учащиеся и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемены дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение учащихся на всех переменах.

II. Установить проведение торжественной линейки «Церемония поднятия государственного флага РФ» каждый учебный понедельник в 08.15 час., церемонии спуска каждую пятницу по окончании последнего учебного занятия.

III. Определить посты учащихся дежурных классов по школе: у входных дверей и

раздевалок, столовой, по лестницам между всеми этажами, в рекреациях. По определённому графику проводить дежурство классов по школе. Вменить в обязанности дежурных классов: обеспечение дисциплины учащихся, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку рекреаций, лестниц, крыльца после каждой перемены. Дежурство классов заканчивать линейкой с подведением итогов. Время окончания дежурства – после 15 минут последнего по расписанию урока.

График дежурства составляет и следит за его выполнением

Жданова Ю.Н., заместитель директора по ВР.

IV. Уборку кабинетов, закреплённых участков производить ежедневно. Генеральную уборку производить в последнюю пятницу каждого месяца.

V. Учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся этого класса к раздевалке и присутствует до ухода из здания всех учащихся.

VI. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала урока и заканчивается вместе с дежурством своего класса, но не позже 20 минут после окончания последнего урока.

VII. Всех учащихся аттестовывать по четвертям, 10-11 классы – по полугодиям.

VIII. Категорически запрещается удалять учащихся с уроков, отпускать на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.п.) без разрешения администрации.

IX. Работа кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утверждённому директором.

X. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утверждённому директором. Проведение всех классных мероприятий, а также пребывание учителей, сотрудников, учащихся в здании школы допускается до 18.00 часов (кроме занятий, вечеров, репетиций, собраний и других мероприятий по разрешению директора школы с определением времени пребывания в здании школы).

XI. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянное рабочее место, с целью их ответственности за сохранность мебели.

XII. Не допускать учащихся на уроки в верхней одежде и головных уборах, добиваться опрятности приемлемыми методами.

XIII. Учителям обеспечивать приём и сдачу учебного кабинета (там, где занимаются 2-3 учителя) между уроками, в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющего в нём имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

XIV. Курение учащихся и учителей категорически запрещается.

XV. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

XVI. Определить время приёма пищи учащихся:
1-е, 2-е, 3-е, 4-е классы на 2 перемене (по вышеуказанному расписанию звонков),
5-е, 6-е, 7-е классы на 3 перемене,
8-е, 9-е, 10-е, 11-е классы и 1-4-е (молоко) на 4 перемене,
для учащихся льготных категорий в 12.35 часов обед.

XVII. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

XVIII. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения заместителя директора по УВР или директора.

XIX. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению листка нетрудоспособности:

- заместителю директора по УВР Шаповаловой О. Н. – для педагогического персонала,
- заместителю директора по АХЧ Кулык С. А. – для технического персонала.

XX. Проведение экскурсий, походов с учащимися разрешается только после издания приказа директором школы. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

XXI. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, заведующей библиотеки и других педагогических работников за охрану жизни и здоровья

учащихся во время их пребывания в здании школы на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

XXII. Назначить ответственным за учёт военнообязанных преподавателя-организатора ОБЖ Михайленко Д. К.

XXIII. Всем учителям, классным руководителям изучить локально-правовые акты школы и на классных часах, родительских собраниях отработать требования данных актов.

XXIV. Приказ довести до сведения всех касаемых лиц.

Директор МБОУ СОШ № 258
ГО ЗАТО Фокино



Л.М. Зуева

С приказом ознакомлен(а):

	Иванова О.И.	01.09.2023
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
	Михайленко Д.К.	01.09.2023г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
	Зуева Т.В.	01.09.2023г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
	Астахова Л.А.	01.09.2023г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
	Гавришина Е.В.	01.09.23г.
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
	Кузнецов С.А.	01.09.23
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
	Герасимов А.С.	01.09.23
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)
	Солод Л.В.	01.09.23
(подпись)	(Ф.И.О.)	(дата)