

Приложение
к постановлению администрации
городского округа ЗАТО Фокино
от 09.07.2020 N 1103-тп

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 258
городского округа ЗАТО Фокино (п. Дунай)»

Принят общим собранием трудового коллектива
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 258
городского округа ЗАТО Фокино (п. Дунай)»
Протокол от 19.06.2020 N 1

г. Фокино
2020 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Предмет и цели деятельности	6
3. Компетенция и ответственность Образовательной организации	7
4. Цели и виды реализуемых программ	9
5. Организация образовательного процесса в Образовательной организации	15
6. Управление Образовательной организацией	22
7. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации.....	29
8. Локальные нормативные акты Образовательной организации.....	32
9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации.....	33
10. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации	34

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 258 городского округа ЗАТО Фокино (п. Дунай)» (в дальнейшем «Образовательная организация») создано на основании постановления главы администрации города Шкотово-17 Приморского края от 03.09.1993 N 414-а.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 258 городского округа ЗАТО Фокино (п. Дунай)».

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 258 ГО ЗАТО Фокино.

1.3. Адрес местонахождения Образовательной организации: Российская Федерация, Приморский край, городской округ ЗАТО Фокино, п. Дунай, ул. Ветеранов, д. 9.

1.4. Учредитель Образовательной организации – городской округ ЗАТО Фокино (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в рамках своей компетенции осуществляет администрация городского округа ЗАТО Фокино.

1.5. Образовательная организация находится в ведении Управления образования администрации городского округа ЗАТО Фокино (далее - Управление образования), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты. Образовательная организация вправе заключать от своего имени договоры,

приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.7. Организационно-правовая форма Образовательной организации – муниципальное бюджетное учреждение. Тип – общеобразовательная организация.

Образовательная организация является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Образовательная организация проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. В Образовательной организации образование носит светский характер.

1.11. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется нормами Конвенции о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, приказами Министерства образования Приморского края, Уставом городского округа ЗАТО Фокино, иными муниципальными правовыми актами, правовыми актами государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.12. Образовательная организация обладает автономией, самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и

принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.13. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции:

1.13.1. Жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации.

1.13.2. Нарушение прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.13.3. Реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы – образовательной программы общего образования в соответствии с учебным планом.

1.13.4. Несоответствие применяемых форм, методов, и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, интересам и потребностям обучающихся.

1.13.5. Сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

1.13.6. Качество образования своих обучающихся.

1.13.7. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательная организация вправе вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.15. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогического, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, Федеральным законом Российской Федерации от

29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Основной целью деятельности Образовательной организации является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.2. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.2.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, формирование здорового образа жизни.

2.2.2. Адаптация личности к самостоятельной деятельности, адекватной, современному уровню развития общества.

2.2.3. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.2.4. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.5. Создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики.

2.2.6. Формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.2.7. Создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

2.2.8. Основные образовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего в

Образовательной организации осваиваются в очной форме, в форме семейного образования, индивидуального обучения, в форме экстерната.

3. Компетенция и ответственность Образовательной организации

3.1. Образовательная организация самостоятельна в определении содержания образовательного процесса, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, соответствующими типовыми положениями и Уставом Образовательной организации.

3.2. К компетенции Образовательной организации относятся:

3.2.1. Разработка и принятие правил поведения обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.2.2. Обеспечение материально-техническим оснащением, оборудование помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах самообследования.

3.2.4. Установление штатного расписания в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.2.5. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

3.2.6. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

3.2.7. Разработка и утверждение образовательных программ.

3.2.8. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации.

3.2.9. Прием обучающихся в Образовательную организацию.

3.2.10. Определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.2.11. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Образовательной организации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3.2.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а так же хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.2.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.2.15. Создание в Образовательной организации необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Образовательной организации.

3.2.16. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

3.2.17. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании.

3.2.18. Установление требований к внешнему виду обучающихся в соответствии с локальными актами Образовательной организации.

3.2.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся осуществляемой в Образовательной организации в форме, не запрещенной законом.

3.2.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

3.2.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети интернет.

3.2.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

4. Цели и виды реализуемых программ

4.1. Целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Виды реализуемых программ:

4.1.1. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

4.1.2. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

4.2. Задачи общего образования:

4.2.1. Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.2.2. Задачами основного общего образования являются становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных

убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.2.3. Задачами среднего общего образования являются дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.2.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

4.3. Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

4.3.1. Реализация основных общеобразовательных программ – реализация программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- 1) физкультурно – спортивной;
- 2) художественно – эстетической;
- 3) туристско – краеведческой;
- 4) военно – патриотической;

- 5) научно – технической;
- 6) социально – педагогической;
- 7) эколого – биологической;
- 8) спортивно – технической.

4.3.3. Организация обучения детей, осваивающих образовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов на дому.

4.3.4. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями в Образовательной организации, а также порядок предоставляемых услуг, оказания им при этом необходимой помощи устанавливается на основе федеральных законов РФ, законов Приморского края, муниципальных нормативно-правовых актов.

4.3.5. Организация работы лагеря дневного пребывания.

4.3.6. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

1) занятия с обучающимися углубленным изучением отдельных предметов учебного плана в зависимости от образовательных потребностей и интересов обучающихся;

- 2) подготовка детей к школе;
- 3) информатика и информационные технологии;
- 4) организация спортивных секций;
- 5) хореография и ритмика;
- 6) музыка, вокал;
- 7) театральное искусство;
- 8) спортивно-оздоровительная деятельность.

4.4. В соответствии с предусмотренными в пункте 4.3 настоящего Устава основными видами деятельности Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

4.5. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными

законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Устава, с целью, указанной в пункте 4.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.6. Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставной целью.

4.7. Образовательная организация может оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием:

4.7.1. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- 1) физкультурно – спортивной;
- 2) художественно – эстетической;
- 3) туристско – краеведческой;
- 4) военно – патриотической;
- 5) научно – технической;
- 6) социально – педагогической;
- 7) эколого – биологической;
- 8) спортивно – технической.

4.7.2. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

1) занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по иностранным языкам, русскому языку и литературе, математике, информатике, физике, химии, биологии, экономике, истории, обществознанию, праву, географии, мировой художественной культуре, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, технологии;

- 2) подготовка детей к школе;

- 3) организация спортивных секций;
- 4) информатика и информационные технологии;
- 5) компьютерная графика и анимация;
- 6) робототехника;
- 7) программирование;
- 8) дизайн и конструирование объектов;
- 9) языкознание;
- 10) сайтостроительство;
- 11) театральное искусство;
- 12) фото, киноискусство;
- 13) хореография и ритмика;
- 14) музыка;
- 15) риторика;
- 16) вокал;
- 17) спортивно – оздоровительная деятельность.

4.7.3. Платные дополнительные образовательные услуги (при наличии) не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

4.8. Осуществляющие иной приносящей доход деятельности:

4.8.1. Уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста.

4.8.2. Учебно – производственная деятельность.

4.8.3. Организация отдыха и развлечений, культурных и спортивных мероприятий.

4.8.4. Осуществление оздоровительной компании в Образовательной организации.

4.8.5. Предоставление услуг, связанных с организацией и проведением круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.

4.8.6. Стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки.

4.8.7. Создание и передача методической продукции, объектов интеллектуальной деятельности.

4.8.8. Полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно – методической, продукции различного вида и назначения (учебники, пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность).

4.8.9. Оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно – библиографических услуг.

4.8.10. Оказание услуг по демонстрации кино – и видеофильмов для образовательных и научных целей.

4.8.11. Прокат инвентаря.

4.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

4.10. Доходы, полученные Образовательной организацией от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

4.11. Образовательная организация создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют учреждение здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

4.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театре).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

5. Организация образовательного процесса в Образовательной организации

5.1. Организация реализует основные общеобразовательные программы на основании федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

5.1.1. Первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года).

5.1.2. Вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

5.1.3. Третья ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

5.2. Для реализации образовательной программы Образовательной организация самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, расписание учебных занятий, рабочие

программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, также другие компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся, их прием и переход в следующий класс. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

5.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.4. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации городского округа ЗАТО Фокино, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательную организацию до получения основного общего образования.

5.5. Организация контролирует обучающихся в Образовательной организации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры в пределах своей компетенции, по их воспитанию и получению ими среднего общего образования, обеспечивает их организованным досугом, участием их по желанию в спортивных секциях, в кружках.

5.6. Общее образование может быть получено вне Образовательной организации – в форме семейного образования и самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе муниципальный орган местного самоуправления. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

5.7. Образовательная организация может предоставлять дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные. Предоставление платных услуг определяется локальным нормативным актом школы, лицензией на право ведения платных образовательных услуг.

5.8. Образовательная организация может предоставлять специальные условия обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе обучающимся по индивидуальным учебным планам на дому.

5.9. Порядок организации получения образования в семье или в форме самообразования определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации, прошедшими соответствующую

регистрацию. Обучающийся, получающий образование в семье или в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Образовательной организации.

5.10. По согласованию с Учредителем Образовательная организация обеспечивает занятия с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, на дому на основании медицинского заключения о состоянии здоровья и заявления родителей (законных представителей). Данная форма обучения регламентируется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Департаментом образования и науки Приморского края.

5.11. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

5.12. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведутся на русском языке.

5.13. Образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Система оценок, форма, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливается локальным актом Образовательной организации.

5.14. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

5.15. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

5.18. Правила приема, выбытия, отчисления (исключения) детей в Образовательной организации устанавливаются соответствующим положением.

5.19. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В случае совпадения 1 сентября с выходным днем, учебный год начинается в следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года, за исключением обучения в первом классе, составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – не менее 33 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Образовательная организация работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в одну смену для учащихся 1-11 классов.

Продолжительность урока (академического часа) в 1 классе формируется по ступенчатой системе в течение всего года обучения на основании постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 25.12.2013), в последующих классах - 45 минут.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

5.20. При проведении занятий по технологии (5-11 классы), иностранному языку (2-11 классы), физической культуре (10-11 классы), информатике и ИКТ (8-11 классы), элективным учебным предметам и курсам по выбору (9-11 классы), физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

5.21. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, других работников Образовательной организации. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.22. Обучение в Образовательной организации носит светский характер образования, основанный на единстве федерального культурного и образовательного пространства, с учётом региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

5.23. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Образовательной организации не допускается.

5.24. По инициативе обучающихся в Образовательной организации могут создаваться детские общественные объединения. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.25. В своей образовательной деятельности Образовательная организация принимает меры по защите обучающихся от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред их здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от всякого вида рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от создания и распространения любого вида продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

5.26. В Образовательной организации не допускается привлечение детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.27. Образовательная организация при организации внеурочной деятельности обучающихся по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) может использовать возможности учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

5.28. В Образовательной организации не допускается дискриминация по признаку инвалидности, ограниченности возможностей.

5.28.1. Под дискриминацией по признаку инвалидности или ограниченности возможностей понимается любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности или ограниченности возможностей, целью либо результатом которых является умаление или отрицание

признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в данном Уставе условий обучения и воспитания ребенка.

5.28.2. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями в Образовательной организации, а также порядок предоставляемых услуг, оказания им при этом необходимой помощи устанавливается на основе федеральных законов РФ, Приморского края, муниципальных нормативно-правовых актов.

6. Управление Образовательной организацией

6.1. Высшим органом управления Образовательной организации является Учредитель.

6.2. Исполнительным органом Образовательной организации является директор.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

6.3.1. Утверждение Устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему.

6.3.2. Назначение и освобождение от должности директора Образовательной организации, заключение и расторжение с ним трудового договора.

6.3.3. Контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного Образовательной организации на праве оперативного управления, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды.

6.3.4. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

6.3.5. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации в порядке, установленном законодательством, назначение ликвидационной комиссии.

6.3.6. Другие права и исполнение других обязанностей, в соответствии с Уставом городского округа ЗАТО Фокино, нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Фокино.

6.4. Вопросы, отнесенные к ведению Учредителя Образовательной организации, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов Образовательной организации.

6.5. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.6. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет назначенный Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию директор. Срок полномочий директора соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству. Директор действует на основе единоначалия.

6.7. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Образовательной организации:

6.8.1. От имени Образовательной организации действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в организациях всех организационно-правовых форм, органах государственной власти и органах местного самоуправления.

6.8.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Образовательной организации.

6.8.3. Распоряжается средствами Образовательной организации в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Приморского края, иными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.8.4. Осуществляет прием на работу работников Образовательной организации, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и Образовательной организации, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8.5. Открывает лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Образовательной организации в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.8.6. Выдает доверенности работникам Образовательной организации или другим лицам на право предоставления интересов Образовательной организации в судебных и иных органах.

6.8.7. Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Образовательной организации.

6.8.8. Распределяет должностные обязанности работников Образовательной организации.

6.8.9. Устанавливает размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

6.8.10. Распределяет учебную нагрузку педагогических работников Образовательной организации.

6.8.11. Организует ведение бюджетного учета и предоставление отчетности.

6.8.12. Предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

6.8.13. Директор Образовательной организации несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными

квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.8.14. Организует выполнение решений Учредителя.

6.9. Директор Образовательной организации несет ответственность за:

6.9.1. Убытки, причиненные Образовательной организации его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Образовательной организации.

6.9.2. Нецелевое использование средств местного бюджета.

6.9.3. Принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6.9.4. Получение кредитов (займов).

6.9.5. Приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним.

6.9.6. Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.

6.9.7. Иные нарушения, в соответствии законодательством РФ.

6.10. Директор Образовательной организации не вправе:

6.10.1. Быть учредителем (участником) юридического лица.

6.10.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

6.10.3. Заниматься предпринимательской деятельностью.

6.11. Директор Образовательной организации подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

6.12. В Образовательной организации формируются коллегиальные формы управления, к которым относятся:

6.12.1. Общее собрание работников Образовательной организации.

6.12.2. Педагогический совет.

6.12.3. Родительский комитет.

6.13. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Образовательной организации.

6.13.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

6.13.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

6.13.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Образовательной организации.

6.13.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

6.13.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.13.6. К компетенции Собрания относятся:

- 1) изменение Устава Образовательной организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) ходатайствование о награждении работников Образовательной организации;
- 4) участие в других организациях;
- 5) утверждение по согласованию с Учредителем программы развития.

6.13.7. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.14. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

6.14.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

6.14.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Образовательной организации. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

6.14.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.14.4. Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете, которое принимается на педагогическом совете и утверждается директором Образовательной организации.

Процедура голосования определяется педагогическим советом.

6.14.5. К компетенции педагогического совета относятся:

1) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающегося в следующий класс, об отчислении обучающегося на основе представления директора Образовательной организации, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

2) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3) формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

4) организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5) установление требований к одежде обучающихся совместно с Родительским комитетом Образовательной организации;

6) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

7) обсуждает и принимает учебный план, образовательную программу, обсуждает годовой календарный учебный график;

8) принимает решение о награждении выпускников Образовательной организации медалью «За особые успехи в учении и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

9) обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

10) контроль над реализацией своих решений.

6.15. Родительский комитет Образовательной организации выбирается на классных родительских собраниях по одному представителю от классного коллектива:

6.15.1. Председатель родительского комитета на заседании комитета избирается простым большинством голосов.

Родительский комитет и его председатель избираются сроком на один год.

6.15.2. Заседания комитета производятся не реже одного раза в четверть.

6.15.3. Родительский комитет Образовательной организации имеет право:

1) разрабатывать и вносить предложения по следующим направлениям:

а) улучшение организации образовательного процесса в Образовательной организации;

б) охрана прав и законных интересов обучающихся;

в) охрана и укрепление здоровья обучающихся;

2) утверждать представленные классными родительскими комитетами списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;

3) участвовать в организации досуга обучающихся.

6.15.4. Председатель родительского комитета Образовательной организации может участвовать в работе педагогического совета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

6.15.5. Решения родительского комитета имеют рекомендательный характер.

7. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации направлена на реализацию уставных целей, задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.2. Учредитель в лице Собственника в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, закрепляет за Образовательной организацией на праве оперативного управления имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности.

7.3. Имущество Образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, со дня передачи имущества, объекты недвижимости – со дня государственной регистрации права оперативного управления.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество, закрепленное за Образовательной организацией для осуществления уставной деятельности, используется Образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

7.6. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно.

7.7. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации Собственником за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

7.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

7.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

7.10. Образовательная организация финансируется по нормативам на одного человека (обучающегося), установленным на основании договора между Образовательной организацией и Учредителем. Финансирование осуществляется через Финансовое управление городского округа ЗАТО Фокино в объеме плана ПФХД, утвержденного Управлением образования.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Фокино.

7.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

7.12.1. Субсидии из бюджета городского округа ЗАТО Фокино на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ).

7.12.2. Субсидия из бюджета городского округа ЗАТО Фокино на иные цели в случаях и порядке, установленном Учредителем.

7.12.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц, имущество, переданное Образовательной организации собственником в качестве дара.

7.13.4. Доходы Образовательной организации, полученные путем выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности Образовательной

организации, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно.

7.13.5. Другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах, установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.15. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом Образовательной организации, постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана, и соответствует указанной цели. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации, и принадлежат ей на праве оперативного управления.

Доход от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, используется Образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставной целью.

Учредитель вправе приостановить указанную деятельность Образовательной организации, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Образовательной организации, до решения суда по этому вопросу.

7.16. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах и кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.17. Образовательная организация имеет право устанавливать прямые связи с иностранными организациями, а также самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Локальные нормативные акты Образовательной организации

8.1. Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, в пределах своей компетенции, принимаемыми с учетом уровней основных образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, нормативными правовыми актами администрации городского округа ЗАТО Фокино.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности Образовательная организация вправе принимать следующие виды локальных актов: приказы и распоряжения директора Образовательной организации, положения, правила, инструктивно – методические материалы, решения, графики и другие локальные акты.

8.3. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом директора.

8.4. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента утверждения и приобретают обязательный характер для всех участников образовательного процесса, на которых они распространяются.

8.5. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации

9.1. Прекращение деятельности Образовательной организации как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

9.2. Условия и порядок (процедура) реорганизации и ликвидации определяются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.4. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по решению ее Учредителя, а также по решению суда.

9.5. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.6. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации Образовательной организации ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) сдаются на хранение в архив, а при организации передаются правопреемнику.

10. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

10.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся в порядке, установленном Учредителем в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

[Faint, illegible handwritten text]

J. A. D. K... 69
09.07.2020